



# ORGANISASJONSPLAN

Vedtatt årsmøte 2018

Organisasjonsplanen skal være vår «kollektive hukommelse»,  
til hjelp for tillitsvalgte og medlemmer i Brøstadbotn Idrettslag.

*Organisasjonsplanen skal revideres årlig i forbindelse med årsmøtet.*

## INNHold

---

INNLEDNING .....	3
GRUNNLAGSOPPLYSNINGER .....	4
BRØSTADBOTN IDRETTLAGS FORMÅL.....	5
ORGANISASJONSOVERSIKT .....	6
ÅRSMØTET .....	7
HOVEDSTYRET .....	8
UNDERGRUPPER .....	9
GRUPPENES OPPGAVER.....	10
ANLEGGsutVALGET .....	12
VALGKOMITÉ.....	13
MEDLEMSKAP I BIL .....	14
ÅRS HJULET - HOVEDOPPGAVER .....	15
ANLEGG .....	16
FORSIKRING.....	17
ØKONOMI .....	18
REGNSKAP .....	19
KLUBBDRAKTER OG PROFILERING .....	20
RETNINGSLINJER VEDRØRENDE STØTTE TIL ENKELTUTØVERE.....	21
POLITIAATTEST .....	22
NYTTIGE INTERNETT LENKER.....	23
VEDLEGG TIL ORGANISASJONSPLANEN.....	24



Organisasjonsplanen har til hensikt å

- Regulere intern organisering
- Avklare interne ansvars- og myndighetsforhold
- Definere arbeidsoppgaver
- Regulere intern og ekstern informasjon
- Definere utøveransvar og lagets ansvar
- Bidra til god forvaltning av eiendeler
- Oversikt over alle vedtatte tillitsverv



## GRUNNLAGSOPPLYSNINGER

---

Navn: Brøstadbotn Idrettslag

Stiftet: 09.04.1936

Idrett: Fleridrettslag

Bankkonto: 4796.05.00470

Bankforbindelse: Sparebanken Nord Norge

Klubbhus, gateadresse: Fossmøveien 14, 9311 Brøstadbotn

Organisasjonsnummer: 970 426 671

Internettadresse: <http://www.brostadbotn-il.no>

Epostadresse, leder: [leder@brostadbotn-il.no](mailto:leder@brostadbotn-il.no)

Epostadresse, nestleder: [nestleder@brostadbotn-il.no](mailto:nestleder@brostadbotn-il.no)

Epostadresse, kasserer: [kasserer@brostadbotn-il.no](mailto:kasserer@brostadbotn-il.no)

Epostadresse, gruppeleder volleyball: [volleyball@brostadbotn-il.no](mailto:volleyball@brostadbotn-il.no)

Epostadresse, gruppeleder fotball: [fotball@brostadbotn-il.no](mailto:fotball@brostadbotn-il.no)

Epostadresse, gruppeleder ski: [ski@brostadbotn-il.no](mailto:ski@brostadbotn-il.no)

Epostadresse, gruppeleder allidrett: [allidrett@brostadbotn-il.no](mailto:allidrett@brostadbotn-il.no)

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 970 426 671.

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Troms idrettskrets.

Registrert tilknytning til Dyrøy idrettsråd.

Historikk om Brøstadbotn IL finnes på <http://www.brostadbotn-il.no>



## BRØSTADBOTN IDRETTSLAGS FORMÅL

---

### JAMFØR LOV FOR BRØSTADBOTN IDRETTSLAG §1

*Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).*

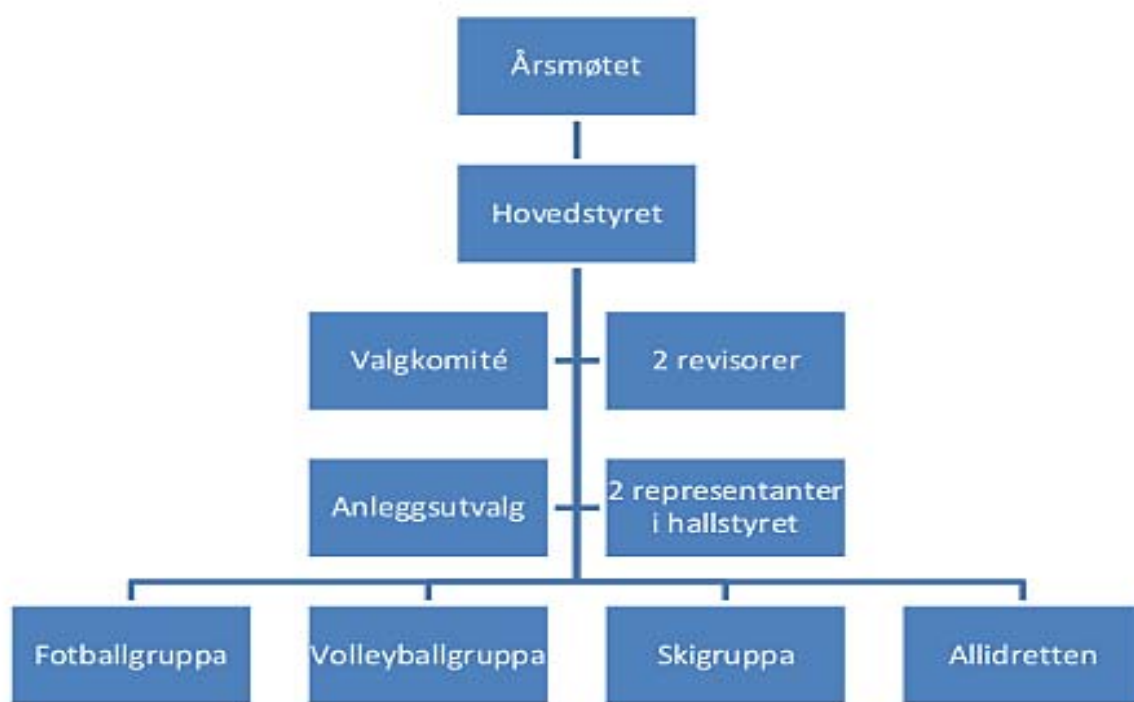
*Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.*

*All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet*



## ORGANISASJONSOVERSIKT

---



Antall styremedlemmer og vara medlemmer fastsettes av årsmøtet.

Kjønnsfordeling, jamfør Brøstadbotn Idrettslags lov § 5

*Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert.*

## ÅRSMØTET

---

Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.

Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i Brøstadbotn Idrettslags lov § 13.

Innkalling til årsmøtet skal skje én måned før årsmøtet avholdes. Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene. Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut én uke før. Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten og er over 15 år. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år. Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.

Protokoll fra årsmøtet legges ut på <http://www.brostadbotn-il.no> , samt sendes til:

- Troms idrettskrets
- Sparebanken Nord Norge
- De særkretser idrettslaget er tilsluttet

Opplysninger i Brønnøysundregisteret skal oppdateres i etterkant av årsmøtet.



### Hovedstyrets oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i Brøstadbotn Idrettslags lover. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Gjennomføre årsmøte og iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse til gruppene.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Ansvar for klubbhus (organisering, utleie, vedlikehold)
- Idrettstellinga
- Innkreving av kontingent og treningsavgift på vegne av gruppene.
- Gjennomføre årsmøte
- Strategi/ klubb utvikling for BIL
- Sponsoravtaler / oppfølging klubbkolleksjon
- Ansvarlig for WEB-siden
- Søke om MVA-kompensasjon
- Formidle kurs-tilbud til aktive og trenere / oppmenn / styremedlemmer
- Politiattest.
- Være idrettslagets representanter ovenfor samarbeidspartnere / kommunen
- Organisere felles dugnader for alle gruppene ved behov.
- Utarbeide felles regnskap for alle gruppene.
- Grasrotandelen – rekruttering av tippere
- Ansvar for oppbevaring av protokoller, medlemsregister etc
- Rapportering av endringer av post og epostadresser
- Oppdatere nytt styre i idrettsregistreringen på nett.
- Formidle gratis overtrekkdress til trenere og oppmenn





## UNDERGRUPPER

---

- Volleyballgruppa
- Fotballgruppa
- Skigruppa
- Allidretten

Styret for gruppene består av 3 til 5 personer som blir valgt på årsmøtet.



## GRUPPENES OPPGAVER

---

### Leder for arbeidsgruppene:

Møter i hovedstyret etter innkalling som representant for gruppen.

Dersom leder ikke kan møte bør en annen i gruppa forespørres.

Stille på møter i gruppens krets.

Ansvar for innmelding av lag til kretsen/forbundet innen fristen.

For fotball er dette: <https://fiks.fotball.no/>

Samordne sin gruppes behov for hall tid i Dyrøyhallen, og melde dette inn til utleier innen fristen.

Søke aktivitetsstøtte fra kommunen.

Melde inn antall aktive fordelt på kjønn og alder pr 31.12. til hovedstyret for registrering til idrettstellinga.

Oppdatert oversikt over trenere og oppmenn skal formidles hovedstyret.

Videreformidle informasjon om kurs til trenere / oppmenn.

Oversikt over aktive sendes kasserer ca. 1 mnd. etter sesongstart. Oversikt skal inneholde fødselsdato og navn på en foresatt, samt telefon og epostadresse.

Arrangere eventuell avslutning for de aktive i gruppen.

Påmelding til turneringer, betalinger/påmeldingsavgift.

Avholde møter med trenere og oppmenn i løpet av året.

### Gruppen som helhet:

Rekruttering av aktive, trenere og oppmenn.

Oppfølging av trenere og oppmenn. Se til at de fungerer, og være støttespillere.

Organisere turneringer.

Innkjøp av utstyr utenom drakter, det vil si baller, kjepler etc.

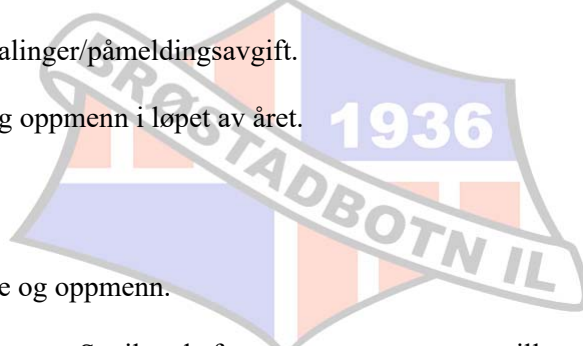
Ta vare på utstyr og drakter. Alt av drakter skal samles inn etter sesong og oppbevares på klubbhuset.

Delta i, og organisere, dugnadsarbeid for å skaffe inntekt til gruppen.

### Kasserer i gruppen:

Ansvar / signatur for gruppens bank-konto.

Ta vare på alle bilag, kvitteringer etc. og levere til regnskapsansvarlig med jevne mellomrom.



**Trenere og oppmenn er ansvarlig for:**

- Kjørelister. Sjøfører bør ha hatt lappen i 3-5 år.
- Gjennomføring av treninger og kamper
- Skaffe dommere
- Gi beskjed til gruppeleder om manglende utstyr
- Bestille merking av banen etter riktig størrelse (gjelder fotball)
- Skaffe noen i eget sted, om du ikke kan gjøre det som er planlagt

Foreldre kan regne med å måtte hjelpe til med noe av dette.



## ANLEGGsutVALGET

---

**Anleggsutvalget** består av 3 til 5 personer som blir valgt på årsmøtet. De er ansvarlig for vedlikehold av klubbhus og fotballbanene.

### **Anleggsutvalgets oppgaver:**

- Teknisk vedlikehold av klubbhuset
- Drift og vedlikehold av kunstgressbanen. Se egen driftsinstruks.
- Nett skal henges på målene, samarbeid med fotballgruppa
- Stell/klipping av gresset rundt banen i samarbeid med hovedstyret / fotballgruppa.
- Vedlikehold av gressklipper.
- Melde fra om utstyr mangler eller er i ustand.



## VALGKOMITÉ

---

Valgkomiteen skal minimum bestå av to medlemmer og to varamedlemmer.

Valgkomiteen kan utvides med f.eks. medlemmer oppnevnt av gruppene.

Valgkomiteen bør ha god kunnskap om idrettslagets aktiviteter og organisering.

Styret har ansvar for at valgkomiteen får beskjed i god tid, at liste over de som er på valg er tilgjengelig, at valgkomiteen får tilgang til medlemsoversikten og at organisasjonsplanen er tilgjengelig.

Valgkomiteen må starte arbeidet i god tid ved at leder innkaller. Komiteen skal utarbeide forslag på kandidater. Organisasjonsplanen skal brukes aktivt slik at de som blir forespurt vet hvilke oppgaver de er tiltenkt.



## MEDLEMSKAP I BIL

---

Alle som driver organisert idrett i Brøstadbotn IL skal være medlemmer.

Medlemskap i BIL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

Innmelding gjøres via <http://www.minidrett.no>

Se øvrig info på <http://www.brostadbotn-il.no>

Medlemmer under 15 år må også ha en foresatt som medlem.

For å ha stemmerett og være valgbar på årsmøtet, må medlemmet være over 15 år, ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned, og ha betalt kontingent.

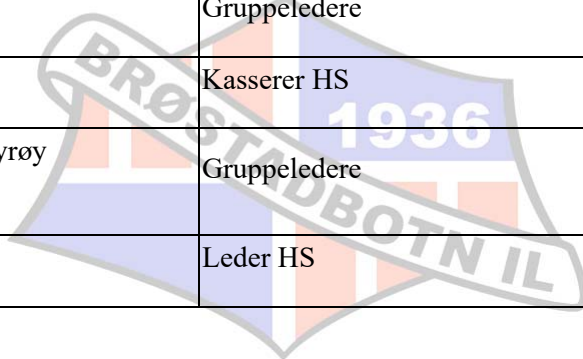
Medlemskap i BIL kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.



## ÅRS HJULET - HOVEDOPPGAVER

---

Hva	Hvem	Innen
Hovedutsendelse kontingent	Medlemsansvarlig HS	Januar/ februar
Idrettsregistreringen til NIF	Leder HS	Innen 30. april
Avholde årsmøte	Leder HS	Innen 31. mars
Melde på lag aldersbestemt fotball	Leder FG	Innen frist
Melde på lag aldersbestemt volleyball	Leder VG	Innen frist
Dugnad klubbhus	Leder HS (samarbeidsprosjekt)	Mai
Klargjøring kunstgressbanen før sesongstart.	Leder AU i samarbeid med FG	Mars/april
Styremøter	Leder HS	Jevnlige, etter behov.
Gruppemøter	Gruppeledere	Jevnlige, etter behov
MVA-kompensasjon	Kasserer HS	Innen 30. april
Søknadsfrist aktivitetsstøtte Dyrøy Kommune	Gruppeledere	Mai
Spillemiddelsøknader	Leder HS	15. nov.



## ANLEGG

---

Klubbhuset og kunstgressbanen.

Dyrøyhallen SA (Sameie med Dyrøy kommune og andre andelshavere).

Lysløypa Brøstadbotn- Espenes.

Sandvolleyballbanen.





## FORSIKRING

---

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret opp til de blir 13 år.

Se: <http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

NIF krever at alle klubber forsikrer seg mot underslag.

Klubbhuset er skadeforsikret hos Sparebanken Nord-Norge.

Snøskuter (EX2714, LYNX YETI 600 4-TEC, 2012) er forsikret hos Sparebanken Nord-Norge.



## ØKONOMI

---

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi.

Hver gruppe er ansvarlig for å sette opp budsjett i forkant for sin hovedsesong, ut fra forventet aktivitet. Budsjett skal fremlegges for hovedstyret.

Alle gruppene er ansvarlig for å skaffe inntekter til egen drift i tillegg til bidrag fra fellesinntekter gjennom hovedstyret.

Vi har en målsetting om at drifta av idrettslaget totalt sett skal vise overskudd.



## REGNSKAP

---

Hovedstyret er ansvarlig for økonomien, ikke gruppeledere eller andre i klubben.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, vedkommende skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.



Klubblogo



Se <http://www.brostadbotn-il.no> for informasjon om historien bak logoen.

Klubbfargene skal benyttes i draktene.

Trykk på draktene skal være godkjent av Hovedstyret.



## RETNINGSLINJER VEDRØRENDE STØTTE TIL ENKELTUTØVERE

---

Søknader om reisestøtte etc. skal avgjøres av hovedstyret.

Alle som mottar støtte fra BIL må kunne profilere klubben på en god måte.

Avtaler som inngås skal inneholde spesifikke punkter om betingelser for støtten og evt. gjenytelser.

Støtten er særlig tiltenkt unge talent som kan representere klubben på en god måte innenfor sin idrett, og som har behov for støtte for å kunne delta i et arrangement eller en konkurranse som er kostnadskreven.

Støtte kan gis til medlemmer som ikke har tilbud i klubben innenfor sin idrett.



## POLITIATTEST

---

Hovedstyret i idrettslaget har ansvaret for politiattester og skal utnevne en person som er ansvarlig for innhenting og oppfølging. Vedkommende skal ha en personlig vara.

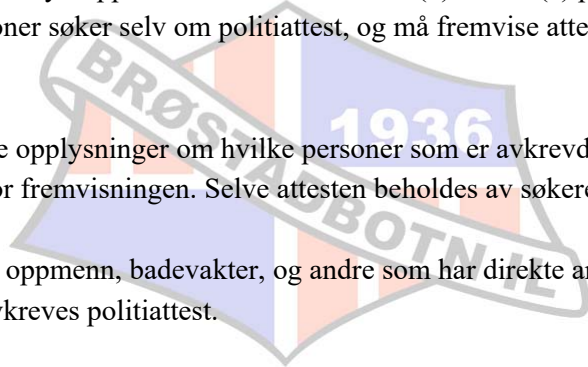
Arbeidsoppgaver for politiattestansvarlig:

- Finn ut hvem i klubben det skal innhentes politiattest fra og lag en oversikt over disse
- Fyll ut følgende skjema og send til de aktuelle personene du skal innhente politiattest fra.
- Legg ved en beskrivelse av hvordan den enkelte går frem for å søke, og legg også ved følgende link. Det tar maks 2 minutter å søke om politiattest på nett.
- Personer under 18 år må sende søknaden per post. For denne gruppen sendes samme skjema med egen informasjon om at søknaden må sendes per post til Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester, Postboks 113, 9951 Vardø.
- Det er viktig at den i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester lager et godt system for oppfølging av disse. Det skal lagres opplysninger om hvem som er avkrevd politiattest, at den er fremvist og dato for fremvisningen. Nye personer/trenere må legges inn i oversikten, og de som allerede har levert må levere på nytt hvert 3. år. Det er også anledning til å be om ny attest dersom en person skal utføre nye oppgaver i klubben.

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år. Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest. Personer søker selv om politiattest, og må fremvise attesten for den styreoppnevnte.

Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

I Brøstadbotn IL skal trenere, oppmenn, badevakter, og andre som har direkte ansvar overfor mindreårige aktive utøvere avkreves politiattest.



## NYTTIGE INTERNETT LENKER

---

<https://www.idrettsforbundet.no/>

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/>

<http://www.skiforbundet.no/kretser/troms/sider/troms.aspx>

<http://www.volleyball.no/regioner/nord/Sider/volleyball.aspx>

<http://www.fotball.no/Kretser/troms/>



- Drifts og vedlikeholds instruks for kunstgressbane

